**基隆市尚仁國小108學年度第二學期行事曆**

(自108年2月25日起至108年7月14日止)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學年 | 月份 | 週次 | **一** | **二** | **三** | **四** | **五** | **六** | **日** | 每 週 紀 要 | | | | | | | | | | |
| **教導處** | **教學組** | **學務組** | **特教組** | **輔導組** | **資訊組** | **健康中心** | **總務處** | **文書出納** | **教師研習** | |
| 108  學  年  度  第  二  學  期 | 三月  性別平等月 | 第1週 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 1 | 1.備課日暨校務會議2/24  2.MSSR開始2/25  3.始業式2/25早自習  4.放假2/28 | 1.發教科書  2.課後照顧班弱  勢學生經費申  請  3..課後照顧班開  始上課（2/27）  4.校內國語文開始 | 1.友善校園週(2/25~2/27)  2.紀念衫徵稿繳件0225  3.校園環境整理0225(第6-7節)(導師自行運用)  4.各班進行消毒  5.我的健康日記繳交0225  6.G6畢業旅行 | 1.資源班正式上課2/24  2.特教新生新評說明會2/25  3.安排特教助理員協助課表 |  | 1.電腦教室開放  2.學校網頁更新 |  | 飲水機保養、清洗水塔 | 鐘點老師期初加保 | 標準本位評  量(評量試卷  討論)及校訂  課程討論 | |
| 第2週 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1.週三課後社團開始3/4 | 1.學產助學金申  請。  2.軍公教遺族助  學金申請。  3.新培力獎助金申請。 | 1.紀念衫徵選結果公告0306  2.社團活動開始0305  3.中小運田徑(0303~0306)  4.收健康促進書籤、交通安全繪畫作品0302 | 1.召開期初特推會議3/6  2.召開期初IEP會議  3.身心障礙專業團隊治療開課 | 3/3學生朝會 8:10-8:45 生物多樣性推廣 (鳥會)  性別平等月 | 1.各處室電腦作業系統重灌 |  | 製作領導日紀念衫、學校日中午招開家長會 | 1勞健保彙整雨繳納  2薪資表 | 標準本位評量到校輔導 | |
| 第3週 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 1.招生說明會0314  2.碇內國小到效表演客家活動0310學生朝會0 | 1.畢業班收學生  戶口名簿校對  2.校內國語文競  賽結束(3/13)  3.一獅盃英文比  賽(3/14)  4.希望閱讀獎勵  品申請。 | 1.各班進行消毒  2.游泳課開始0309  3.領導人才藝秀報名0310~0320  4.G6普及化大隊接力0310  5.陽光基金會宣導(0310第六、七節) | 2.領取特新生施測工具  3.召開期初IEP會議 | 0310 下午臉平權宣導 | 1.資訊設備維護 | 1. 109年1-6月午餐補助繳件  2.身高體重視力測量 | 收取廁所清潔費 | 1公保退撫動支。  2 對帳與月報表  3. 職員考績、晉級差額  4.公文數量填報 |  | |
| 四月  國際教育月 | 第4週 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |  | 1.學習扶助下學  期開班(3/16)  2..國民中小學科  學展覽會報名  (3/20) | 1.繳交寒假作業G3-G6(0302)  2.中小運游泳0316 | 1.召開期初IEP會議  2.109特教新生心評晤談 |  | 1.學校網頁更新 |  | 總務主任會議 | 發學雜費繳費單 |  | |
| 第5週 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 1.習作抽查（國、自）週二低年級、週四中年級、週五高年級；抽查為3的倍數。 | 1.發函戶政事務  所索取新生名  冊(3/27)  2.科展資料上傳(3/27) | 1.各班進行消毒 | 1.填寫三月特教通報網檢核表  2.109特教新生心評晤談  3.校內特教宣導活動-3/24早自習 | 性別平等教育海報競賽繳交 | 1.各處室電腦作業系統重灌 |  | 消防設備檢查 | 開始彙整學雜費繳費單及入庫 | 領航學校聯  席會議(冠  勳) | |
| 第6 週 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  | 1.游泳課暫停一週  2.G3兒童節活動(預計) |  | 繳交三好和習慣之星 | 1.各處室電腦作業系統重灌 |  | 飲用水水質檢驗 |  | 不排研習 | |
| 第7 週 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1.全校藝術館所參訪-朱銘及金包里老街-4/7  2.台大慈幼社社團活動4/12  3.標準化評量到校諮詢4/10 | 1.尚仁之音開播  2.科展佈置(4/9)  3.畢業生資料維護完畢(4/10) | 1.各班進行消毒 | 1.繳交109特教新生鑑定資料  2.期中轉介鑑定安置作業（與學生導師、家長晤談）  3.特教新生鑑定安置4/8~4/10 |  | 1.資訊設備維護 |  |  | 1勞健保彙整與繳納  2薪資表 | 標準本位評量增能 | |
| 108  學  年  度  第  二  學  期 | 五  月  環境教育月 | 第8週 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 1.希望閱讀識字測驗0414早自習 | 1.校務系統畢業  生資料關閉。 | 1.中小運桌球(0413~0415)  2.游泳課結束0417 | 1.期中轉介學生心評施測 |  | 1.學校網頁更新 |  |  | 1公保退撫動支。  2 對帳與月報表  3. 公文數量填報 |  | |
| 第9 週 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 1.希望閱讀識字測驗0421早自習 | 1.完成與國中端  畢業生分發人  數核對確認  (4/21前)  2.公文函送改分  發至其他學校  之學生名冊  (4/24前)  3.社造活動(4/21) | 1.各班進行消毒 |  |  | 1.各處室電腦作業系統重灌 |  | 總務主任會議 |  |  | |
| 第10 週 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 1.弦樂社發表5/2 | 1.第一次評績評  量(4/28.29)  2.語文競賽((4/29)  3.辦理新生報到  (5/01～02) |  | 1.第一次成績評量特教學生個別考試 |  | 1.各處室電腦作業系統重灌 |  | 消防研習 |  | 標準本位評量增能 | |
| 第11週 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1.希望閱讀識字測驗0505早自習 | 1..希望閱讀獎勵  品申請。 | 1.各班進行消毒  2.G4母親節活動0505(預計)  3.領導人才藝秀徵選0505 六、七) |  | 科學周 / 國中藝術班招生  繳交三好和習慣之星 | 1.SRPS資料備份 |  |  | 1勞健保彙整 標準本位  評量增能  與繳納  2薪資表 | | |
| 第12週 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 1.領導日預演  0511-0515早自修  0514-0515半天  2.台大慈幼社社團活動5/17 | 1.三年級聊書5/12 |  |  |  | 1.資訊設備維護 |  |  | 1公保退撫動支。  2 對帳與月報表  3. 公文數量填報 | 教練日暫訂 | |
| 107  學  年  度  第  二  學  期 | 六  月  能源教育月 | 第13 週 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 1.作業抽查（數、  社、英）週二低年  級、週四中年級、  週五高年級；抽查  號碼為4的倍數  2.領導日預演  0518-0522早自修  0519下午6-7節  0521-22半天 |  | 1.潔牙比賽0520  2.各班進行消毒 | 1.特教學生期中轉介鑑定安置會議 |  | 1.學校網頁更新 |  | 總務主任會議 |  | 正向管教研習在長興 | |
| 第14 週 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1.領導日5/30  2.領導日預演  0525-0529早自修  0526下午6-7節  0528-29半天 |  |  | 1.身心障礙學生教育補助器材申請  2.專團治療服務申請109-1 |  | 1.各處室電腦作業系統重灌 |  | 準備領導日相關事宜 |  |  | |
| 第15週 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1.領導日補假6/1 | 1.語文競賽(市賽6/3) | 1.各班進行消毒  2.女童軍請祝大會0601 | 1.特教助理員申請109年第2期  2.普通教師特教知能研習6/3 | 繳交三好和習慣之星 | 1.資訊設備概況調查問卷填報。 | 1.潔牙比賽(四年級) | 下學期除供氣耶及午餐招標事宜 | 1勞健保彙整與繳納  2薪資表 | 普通教師特教知能研習6/3 | |
| 第16週 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |  | 1.全校戶外教育活動--九份金瓜石-6/9 |  | 1.專業團隊申請審查會議109-1 | 6/8世界海洋日教學活動影片繳交  教育類志工訓練(暫定) | 1.資訊設備維護 |  |  |  |  | |
| 七  月  健康促進月 | 第17週 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 1.備觀議公開觀課  所有表單文件完成  2.補周五的課6/20 | 1.二年級聊書6/16  2.六年級畢業考  (6/18、19） | 1.各班進行消毒  2.社團結束0618 |  |  | 1.學校網頁更新 |  | 總務主任會議 | 1公保退撫動支。  2 對帳與月報表  3. 公文數量填報 |  | |
| 第18週 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 1.畢業典禮預演6/22-6/24 | 1.調查暑假補救  教學和課後照  顧班意願 |  | 1.填寫6月份特教通報網檢核表  2.109年度第2期兼任教師助理員申請審查會議 |  | 1.各處室電腦作業系統重灌 |  | 飲水機保養、飲用水水質檢驗、綠色採購登陸、測驗 |  | 不排研習 | |
| 第19週 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1.週三課後社團最後一次上課  2.畢業典禮預演6/29-7/1  3.五年級搬教室（7/3早上） | 1.市長金鷹獎頒  獎典禮(6/29)  2.第二次成績評  量（6/30.7/1）  3.畢業典禮7/2 |  | 1.期末特殊教育推行委員會7/3  2.第二次成績評量特教學生個別考試 | 導護志工表揚(暫定)  請將祖孫周作業融入暑假作業裡(開學繳交) | 1.各處室電腦作業系統重灌 |  |  | 1 勞健保彙整與繳納  2 薪資表  3下半年利息繳庫  4 半年對帳及報表 | 教師環境  教育研習 | |
|  | 第20週 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1.完成109課程計畫7/10  四年級搬教室（7/6上午）  三年級搬教室（7/7）上午  二年級整理及搬  遷教室（7/8）上午  一年級整理及搬  遷教室（7/9）上午 | 1.一年級聊書7/7  2.學習扶助結業  式(7/9)  3.中年級課後結  業(7/9)  4. 學習扶助成果  填報暨暑假開  課申請 | 1.期末大掃除和資源回收0709  2.教室資源回收桶及掃具放置校內  3.校長品德對談0707(早自習) | 1.IEP總結性評量  2.期末IEP檢討會 |  | 1.資訊設備維護 |  |  | 鐘點老師期末退保 | 期末校務會議 | |
|  | 第21週 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 1.結業式7/14  2.課發會確定109課程計畫 | 1.頒發金楓、銀  楓獎和楓香獎(7/13)  2.低年級課後結業(7/13) | 1.結業式和期末叮嚀0714  2.收回班級點名簿 |  | 請於暑假期間完成輔導紀錄兩次。 | 1.電腦教室關閉  2.學校照片整理  3.SRPS資料備份 |  |  | 1公保退撫動支。  2 對帳與月報表  3. 公文數量填報 |  | |
|  | 7/14休業式 7/15暑假開始 8/31開學，正式上課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |