基隆市尚仁國民小學109學年度校長及教師公開授課實施計畫

壹、依據：

 一、教育部國民及學前教育署105年10月17日臺教國署國字第1050111992號函。

 二、基隆市109年精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

貳、目的：

 一、建立教師專業學習社群，營造正向支持與合作分享文化，促進教師專業成長。

 二、體現以學習者為主體，精進教師課室教學品質，提升學生學習成果。

參、實施對象：本校校長、教師及聘期為三個月以上之代課、代理教師。

肆、辦理時間：109學年度。

伍、實施原則：

ㄧ、授課人員每學年須辦理1次公開授課，每次至少邀請一位校內教師觀課(以下簡稱觀課教師)為原則；每學年每位教師至少需參與1次觀課。

二、授課人員於公開授課前，應共同規劃；其規劃事項，得包括共同備課、接受教學觀察及專業回饋；觀課人員，以全程參與為原則。

三、公開授課須於領域學習時間辦理，觀課教師以選擇無課務之節次為原則。

四、學年度內經本市教育處、各師資培育機構等委託辦理之公開授課，或參與本市教育處、各級輔導團辦理之教師專業研習，期間進行公開授課並做成紀錄者，視同完成公開授課一次。

五、公開授課，得結合學校定期教學觀摩、教師專業研習、課程與教學創新或教育實驗與計畫等辦理之。

陸、實施方式：

一、每學期初由教務處將「校長及教師公開授課登記表」交由各領域召集人或學年主任， 協助召集教師自訂公開授課及觀課日期。並由教務處彙整公開授課登記表，於每學期開學後一個月內，公告於學校網頁。

二、共同備課應於公開授課前進行，得與教學研究會(領域會議)、學年會議、教師社群合併辦理。

三、觀課係依備課內容並參酌觀課紀錄表，將課堂所觀察內容記載於觀課紀錄表，或以錄音、錄影方式記錄，以作為議課之依據。

四、議課由授課教師及觀課教師於公開授課後，針對教學優點、學生學習狀況及待釐清問題、觀課收穫或教學困難等主題進行分享與回應，以達到精進課堂之目的。

五、學校得邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動，增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。惟參加公開授課之家長須參加過本市所舉辦之十二年國教課綱宣導研習。

六、公開授課表件包含共同備課紀錄表(附表1)、觀課紀錄表(附表2)、教學省思札記(附表3)、議課紀錄表(附表4)。

七、公開授課兩周內應將公開授課表件或相關錄音錄影檔案送至教務處建檔備查。

柒、本計畫奉校長核定後實施，修正時亦同。

 教務主任： 校 長：

附表1

基隆市109學年度學校辦理校長及教師公開授課登記表

學校：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 授課教師 | 備課日-節 | 觀課日-節 | 議課日-節 | 觀課教師 | 備註 |
| 01 | 楊金芳 |  3/10 | 3/17  | 3/17  | 冠勳  |  |
| 02 | 張曉嵐 | 10/7  | 10/14  | 10/14  |  校長承恩孟芬淑芬瑩瑩 |  |
| 03 | 陳柏雋 |  3/5 | 3/12 | 3/12 | 曉嵐  |  |
| 04 | 許宜靜 | 11/23 | 12/1  |  12/2 | 奕儒  |  |
| 05 | 李孟芬 | 3/17  | 3/23  | 3/24  | 承恩  |  |
| 06 | 唐秀穎 | 10/16  | 10/21  | 10/21  |  宣寗 |  |
| 07 | 廖淑芬 | 3/10  | 3/16  | 3/16  | 晏淳  |  |
| 08 | 何宜蓁 | 10／16  | 11／27  | 11／27  |  詠文 |  |
| 09 | 黃冠勳 | 5/19  | 5/28  | 5/28  | 校長  |  |
| 10 | 紀宣寗 | 3/17  | 3/23  |  3/24 | 秀穎  |  |
| 11 | 蘇奕儒 | 11/3  | 11/10  |  11/10 | 宜靜  |  |
| 12 | 鄭詠文 |  11/3 |  11/24 |  11/25 |  宜蓁 |  |
| 13 | 李晏淳 |  3/24 |  3/29 | 3/29  |  淑芬 |  |
| 14 | 宋承恩 |  5/19 |  5/28 | 5/28  |  孟芬 |  |
| 15 | 高瑩瑩 |  3/24 |  3/29 | 3/29  |  雅瀞 |  |
| 16 | 于雅瀞 |  5/19 |  5/28 | 5/28  |  瑩瑩 |  |

(本表不敷使用請自行調整延伸)

 教務主任： 校 長：

 附表2 基隆市109學年度學校辦理校長及教師公開授課

共同備課紀錄表

 教學時間： 教學班級： 教學領域： 教學單元：

 教 學 者： 觀 察 者： 觀察前會談時間：

1. 教材內容：
2. 教學目標：
3. 學生經驗：
4. 教學活動：

1. 教學評量方式：

1. 觀察的工具和觀察焦點：
2. 回饋會談時間和地點：

**授課教師簽名： 觀課教師簽名：**

(本表為參考格式，學校得視需求修改)

附表3 基隆市109學年度學校辦理校長及教師公開授課

**觀課紀錄表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教學班級 |  年 班 | 觀察時間 |  年 月 日 第 節 |
| 教學領域 |  | 教學單元 |  |
| 教 學 者 |   | 觀 察 者 |  |

| 層面 | 檢核項目 | 檢核重點 | 優良 | 普通 | 可改進 | 未呈現 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教師教學 | 1.清楚呈現教材內容 | 1-1 有組織條理呈現教材內容 |  |  |  |  |
| 1-2 清楚講解重要概念、原則或技能 |  |  |  |  |
| 1-3 提供學生適當的實作或練習 |  |  |  |  |
| 1-4 設計引發學生思考與討論的教學情境 |  |  |  |  |
| 1-5 適時歸納學習重點  |  |  |  |  |
| 2.運用有效教學技巧 | 2-1 引起並維持學生學習動機 |  |  |  |  |
| 2-2 善於變化教學活動或教學方法 |  |  |  |  |
| 2-3 教學活動融入學習策略的指導 |  |  |  |  |
| 2-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行 |  |  |  |  |
| 2-5 有效掌握時間分配和教學節奏 |  |  |  |  |
| 2-6 使用有助於學生學習的教學媒材 |  |  |  |  |
| 3.應用良好溝通技巧 | 3-1 口語清晰、音量適中 |  |  |  |  |
| 3-2 運用肢體語言，增進師生互動 |  |  |  |  |
| 3-3 教室走動或眼神能關照多數學生 |  |  |  |  |
| 4.運用學習評量評估學習成效 | 4-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形 |  |  |  |  |
| 4-2 學生學習成果達成預期學習目標 |  |  |  |  |
| 班級經營 | 5.維持良好的班級秩序以促進學習 | 5-1維持良好的班級秩序 |  |  |  |  |
| 5-2適時增強學生的良好表現 |  |  |  |  |
| 5-3妥善處理學生不當行為或偶發狀況 |  |  |  |  |
| 6.營造積極的班級氣氛 | 6-1引導學生專注於學習 |  |  |  |  |
| 6-2布置或安排有助學生學習的環境 |  |  |  |  |
| 6-3展現熱忱的教學態度 |  |  |  |  |

**授課教師簽名： 觀課教師簽名：**

(本表為參考格式，學校得視需求修改)

附表4 基隆市109學年度學校辦理校長及教師公開授課

 **教師自我省思檢核表**

授課教師姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 教學班級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 教學領域：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 教學單元名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| 序號 | 檢核項目 | 優良 | 普通 | 可改進 | 未呈現 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 清楚呈現教材內容 | □ | □ | □ | □ |
| 2 | 運用有效教學技巧 | □ | □ | □ | □ |
| 3 | 應用良好溝通技巧 | □ | □ | □ | □ |
| 4 | 運用學習評量評估學習成效 | □ | □ | □ | □ |
| 5 | 維持良好的班級秩序以促進學習 | □ | □ | □ | □ |
| 6 | 營造積極的班級氣氛 | □ | □ | □ | □ |
| 7 | 其他： | □ | □ | □ | □ |

|  |
| --- |
| ◎教學省思： |

**授課教師簽名： 觀課教師簽名：**

(本表為參考格式，學校得視需求修改)

附表5 基隆市109學年度學校辦理校長及教師公開授課

 議課紀錄表

 教學時間： 教學班級： 教學領域： 教學單元：

 教 學 者： 觀 察 者： 觀察後會談時間：

一、教學者教學優點與特色：

二、教學者教學待調整或改變之處：

三、對教學者之具體成長建議：

**授課教師簽名： 觀課教師簽名：**

(本表為參考格式，學校得視需求修改)

附表6 共備紀錄表

共備時間： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 細節 | 自己備課想法 | 共同備課調整 |
| 學習內容 | 提示：1.核心知識或技能、(含屬性細節要素)2.情意3.策略知識以上視實際需求填寫 |  |  |
| 學習表現 | 提示：1.誘答題目2.討論題目3.素養題目4.情境任務以上視實際需求填寫 |   |  |
| 學生需求 | 提示：1.特質2.困難3.個別、小組或全體以上視實際需求填寫 |  |  |
| 教學策略 | 提示：1.教學方法2.教學步驟3.教學活動流程以上視實際需求填寫 |  |  |
| 教學情境 | 提示：1.場地環境2.媒體教具以上視實際需求填寫 |  |  |

(引自國立彰化師範大學劉世雄教授共備觀議課記錄本(第四版：核心素養導向))

附表7 觀課紀錄表

觀課時間： 年 月 日 議課時間： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 觀察對象 | 學生行為表現記錄 |
| ( 組或人 )學習過程：聆聽、回答、討論、操作、書寫的表現學習表現：在學習內容上的學習表現 | 行為1 |
| 行為2 |
| 行為3 |
| 行為4行為5 |
| 從學生多個行為推論學生表現的原因 |  |
| 擬定教學策略 |  |
| 教師議課教學省思學習心得 |  |
| 備註 |  |

(引自國立彰化師範大學劉世雄教授共備觀議課記錄本(第四版：核心素養導向))

附表8

觀課紀錄表(結構式)

校名：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 觀課科目 |  | 授課教師 |  | 觀課班級 |  |
| 授課單元名稱 |  | 觀課日期 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.學生上課狀況 | (1)學生投入課堂學習程度如何？ |  |
| (2)學有干擾課堂行為嗎？情形如何？ |  |
| 2.學生分組討論情形 | 1. 小組間互動情形如何？(熱絡程度、參與程度)
 |  |
| (2)小組討論是否聚焦本次課堂？ |  |
| (3)小組討論內容深度？ |  |
| 3.知識學習的情形 | 1. 學生在課堂中哪一個部分感到興趣？
 |  |
| (2)學生在學習中有沒有困難之處？ |  |
| (3)真正有效的學習發生在什麼情境？ |  |
| 4.綜合建議 |  |

觀課人員：

(引自中華民國全國教師會(2018)出版之觀課實務手冊p.70、71，學校得視需求修改)

附表9

議課紀錄表

一、單元名稱：

二、上課時間： 年 月 日，第 節

三、任課班級：

四、授課教師：

五、觀課人員：

六、議課時間： 年 月 日，第 節

|  |
| --- |
| 教學者自我回饋 |
| 1. 優點方面
2. 可改進之處
3. 所遭遇之困境
 |
| 教學者自我回饋 |
| 一、教學者優點 |
|  |
| 二、學生學習狀況說明及待釐清問題(可包含回應教學者說可食所欲被觀察之重點) |
|  |
| 三、在觀課課程中的收穫 |
|  |
| 四、針對教學者所遭遇困境之回應 |
|  |

(引自中華民國全國教師會(2018)出版之觀課實務手冊p.74、75，學校得視需求修改)